



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ДК «Галактика»

(А. П. Винсковский)

20 апреля 2026 г.

## ПОРЯДОК

**предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (дети, супруги) льготного посещения культурно-массовых мероприятий муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Галактика».**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (дети, супруги) льготного посещения культурно-массовых мероприятий (далее - Порядок) муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Галактика» (далее - Учреждение), разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановления Администрации Елизовского муниципального района от 08.07.2025 № 1178 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Галактика», Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Галактика» от 27.09.2011 года, Положения о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Галактика», утвержденного Приказом № 55-т от 09.07.2025 года.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения деятельности в части предоставления льготного посещения платных мероприятий и пользовании услугами, предоставляемыми населению Учреждением, а также в целях содействия в обеспечении прав лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей в оформлении льгот.

1.3. Предоставление льгот участникам специальной военной операции и членам их семей (дети, супруги) предоставляется в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и или выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также имеющим статус ветерана боевых действий участника СВО.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ (ЧЛЕНЫ СЕМЬИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ)

2.1. К членам семьи участников специальной военной операции (далее - Заявители) относятся:

- супруга (супруга);

- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

- родители, проживающие совместно с участниками специальной военной операции или ветеранами боевых действий из числа участников специальной военной операции, либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции или ветеранами боевых действий из числа участников специальной военной операции, либо находящиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти).

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения Учреждения, в том числе при посещении занятий в клубных формированиях, культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение Учреждения при предоставлении документов, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Порядка.

### **3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ СЕМЬЯМ ЛИЦ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

3.1. Льготное посещение заявителями Учреждения осуществляется посредством: бесплатного посещения Учреждения при проведении культурно-массовых мероприятий.

3.2. Количество посещений заявителями Учреждения не ограничено.

3.3. Бесплатное посещение Учреждения реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в Учреждение.

3.4. Заявителем при обращении в Учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», при предоставлении платных услуг. При посещении мероприятий со свободным (бесплатным) входом предоставление документов, подтверждающих статус участника специальной военной операции или членов его семьи не требуется.

3.5. Данные заявителей и документов, представленных заявителями, вносятся Учреждением в реестр заявителей в соответствии с Приложением № 2 и Приложением № 3 настоящего Порядка. При повторном обращении в Учреждение представление документов, определенных пунктом 4.1. Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым пункта 4.1. Порядка, не требуется. В случае изменения документов, определенных пунктом 4.1. Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них Учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3.6. Зачисление заявителей в клубные формирования осуществляется Учреждением в порядке, определенном Положением о клубном формировании, утвержденным директором Учреждения.

3.7. Учреждение самостоятельно ведёт учет билетов, предоставляемых заявителям.

3.8. Информация о порядке бесплатного посещения Учреждения размещается на информационных стендах в доступных для заявителей помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТЫ.**

4.1. Бесплатное посещение Учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов) или электронного документа (QR -кода):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

- справка об обучении в общеобразовательных учреждениях, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения – предоставляются в отношении детей участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а так же пасынков и падчериц;

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции как на бумажном, так и электронном носителе (QR-код);

- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

- удостоверение члена семьи погибшего участника специальной военной операции.

4.2. Копии документов, указанные в пункте 4.1. Порядка, не заверенные органом

(организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Заверенные копии и оригиналы, после рассмотрения уполномоченным сотрудником Учреждения, возвращаются заявителю и не хранятся в учреждении.

4.3. Если подтверждение личности и статуса участника СВО производится с помощью сканирования QR – кода уполномоченным сотрудником Учреждения, Учреждение обязуется передавать количественные данные посещений в Управление культуры, спорта и молодежной политики ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующим за отчетным. Данные также вносятся в Реестр ( Приложение №1).

## **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В БЕСПЛАТНОМ ПОСЕЩЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. При посещении занятий в клубных формированиях Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 4.1. Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении Учреждения или об отказе в бесплатном посещении Учреждения.

5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении занятий в клубных формированиях Учреждения являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 4.1. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятии;
- 4) наличие в документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- 5) наличие в документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- 6) проведения платных мероприятий, осуществляемых учреждениями культуры без привлечения средств регионального бюджета.

5.3. Учреждение доводит информацию о принятом решении в соответствии с настоящим пунктом Порядка до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

- по основанию, определенному подпунктом 1 пункта 5.2. Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

- по основанию, определенному подпунктом 3 пункта 5.2. Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

5.4. Бесплатное посещение заявителями культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, осуществляется путем личного обращения в Учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 4.1. Порядка, на основании предоставляемых в Учреждение заявителям билетов (в кассе Учреждения). Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 4.1. Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.

5.5. Заявители вправе направить в Учреждение заявку на участие культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, (далее - заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

5.6. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

5.7. Документ о бесплатном посещении заявителями культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением (билет), должен быть получен заявителем не позднее чем за двое суток до начала проведения мероприятия. При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в плане мероприятий Учреждения.

5.8. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением,

5.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 4.1. Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. Порядка;

3) отсутствие свободных мест на мероприятии;

4) наличие в документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

5) наличие в документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

6) проведения платных мероприятий, осуществляемых учреждениями культуры без привлечения средств регионального бюджета.

5.10. Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

- по основанию, определенному подпунктом 1 пункта 5.9. Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

- по основанию, определенному подпунктом 3 пункта 5.9. Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

## **6. ИНФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ СВО И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ О ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОСОБАХ ИХ ПОСЕЩЕНИЙ.**

6.1. Информирование участников СВО и членов их семей о проводимых мероприятиях и способах их посещения производится на тех же условиях, что и для населения:

- путем размещения афиш на специализированном стенде, находящийся на территории Учреждения и разрешенных информационных стендах на территории пос. Вулканный;

- путем размещения афиш и дополнительной информации в официальных сообществах Учреждения (в социальной сети ВКонтакте, Одноклассники, сайте Учреждения);

- путем оповещения организаций и последующего распространения информации их сотрудникам, находящиеся на территории ЕМР, посредством электронной почты (информационная рассылка);

- путем предоставления информации в пресс-службу Администрации ЕМР;

- а также консультация по телефону (41531) 3 -67- 78 в рабочее время Учреждения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок вступает в действие с момента его утверждения приказом директора

Учреждения и действует до окончания специальной военной операции.

7.3. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения в настоящий Порядок. Все изменения и дополнения к Порядку должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления льготного (бесплатного) посещения  
культурно-массовых мероприятий муниципального  
бюджетного учреждения культуры «дом культуры «Галактика»  
участникам СВО и членам их семей.

## ФОРМА СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры (далее - Учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: использовать все ниже перечисленные данные для осуществления Учреждением льготного посещения мероприятия / посещения занятий в клубном формировании

1. \_\_\_\_\_  
(наименование клубного формирования, ФИО руководителя)

2. Контактный телефон.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

**РЕЕСТР  
 льготного (бесплатного) посещения культурно-массовых мероприятий участников СВО  
 и членами их семей**

№ п/п	ФИО	Категория лица, имеющая право на приобретение льготных билетов	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего о право на льготу	Размер льготы	Ряд, место в зрительном зале	Дата и время мероприятия	Название мероприятия	Подпись посетителя	Подпись кассира или уполномоченного лица
				100%					
				100%					
				100%					
				100%					
				100%					

**РЕЕСТР**  
**Льготного (бесплатного) посещения занятий в клубных формированиях участников СВО и членов их семей**

№ п/п	ФИО	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на льготу	Наименование клубного формирования, ФИО руководителя	Дата приема в клубное формирование	Подпись заявителя (посещающего)	Подпись руководителя клубного формирования